

TUTORIAL

Envio de Documentos pelo Portal

[Portal do Aluno | CLIQUE AQUI](#)

1º Passo:

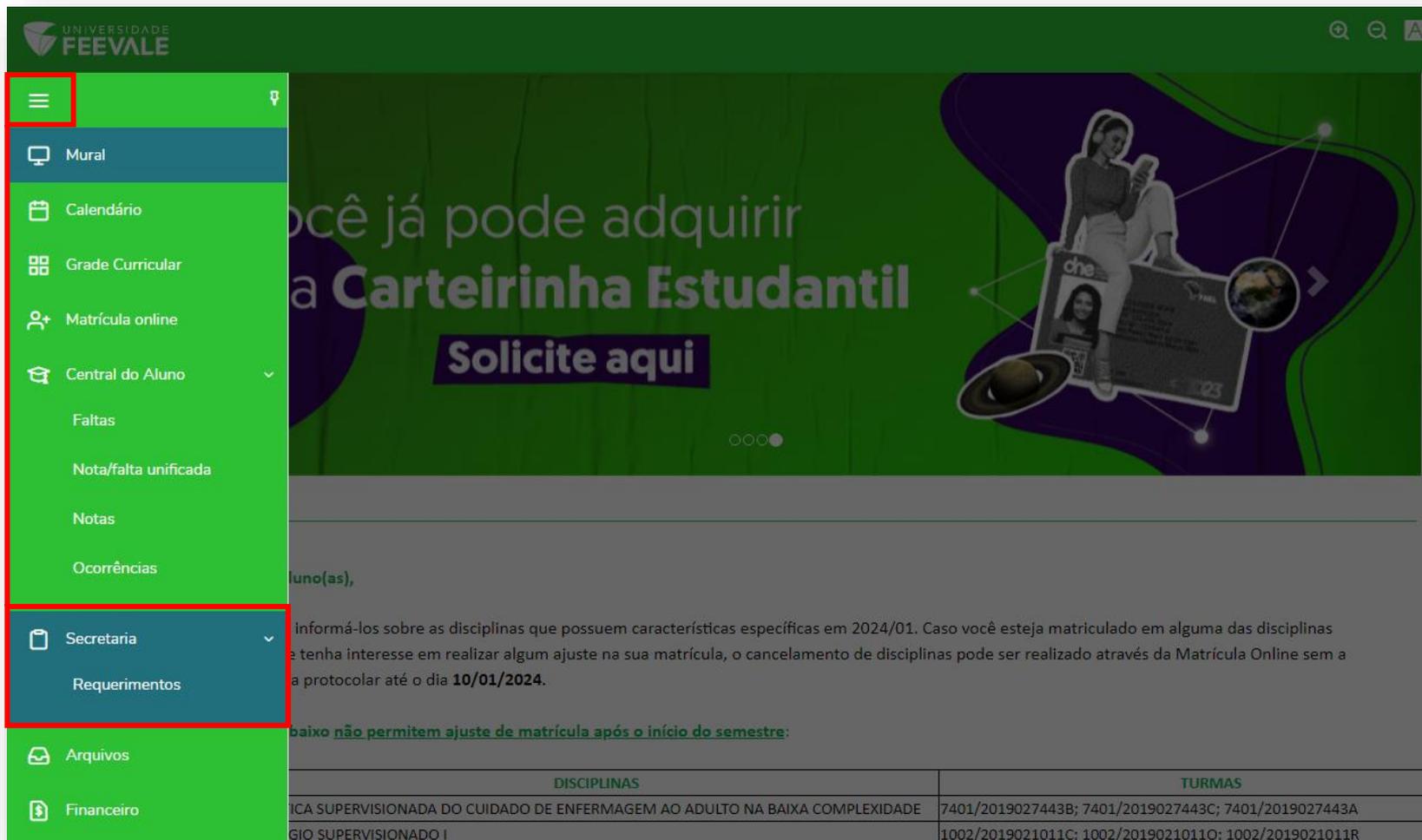
Realize o login em seu Portal do Aluno, preenchendo seu 'Usuário' (RA) e 'Senha'.



The image shows a login interface for the FEEVALE Student Portal. At the top, the FEEVALE logo is displayed in white on a green background. Below the logo, the text "PORTAL DO ALUNO" is centered. There are two input fields: the first is labeled "Usuário" and has a person icon; the second is labeled "Senha" and has a lock icon. Below these fields is a yellow button labeled "ACESSAR". At the bottom, there is a link that says "Esqueceu sua senha?".

2º Passo:

Selecione a opção **Menu > Secretaria > Requerimentos**



The screenshot displays the FEEVALE website interface. The top navigation bar is green and contains the university logo, search icons, and a user profile icon. A green sidebar menu is open on the left, with a red box highlighting the 'Menu' icon at the top and the 'Secretaria' > 'Requerimentos' path. The main content area features a green banner with the text 'Você já pode adquirir a Carteira Estudantil Solicite aqui' and an image of a student holding a student ID card. Below the banner, there is a section for 'Aluno(as)' with a dropdown arrow, followed by a paragraph of text and a table with two columns: 'DISCIPLINAS' and 'TURMAS'.

UNIVERSIDADE FEEVALE

Menu

- Mural
- Calendário
- Grade Curricular
- Matrícula online
- Central do Aluno
 - Faltas
 - Nota/falta unificada
 - Notas
 - Ocorrências
- Secretaria
 - Requerimentos
- Arquivos
- Financeiro

Aluno(as),

informá-los sobre as disciplinas que possuem características específicas em 2024/01. Caso você esteja matriculado em alguma das disciplinas e tenha interesse em realizar algum ajuste na sua matrícula, o cancelamento de disciplinas pode ser realizado através da Matrícula Online sem a necessidade de protocolar até o dia **10/01/2024**.

baixo **não permitem ajuste de matrícula após o início do semestre:**

DISCIPLINAS	TURMAS
PRÁTICA SUPERVISIONADA DO CUIDADO DE ENFERMAGEM AO ADULTO NA BAIXA COMPLEXIDADE	7401/2019027443B; 7401/2019027443C; 7401/2019027443A
PRÁTICA SUPERVISIONADA I	1002/2019021011C; 1002/2019021011O; 1002/2019021011R

3º Passo:

Localizar o Requerimento 'Entrega de Documentos Registro Acadêmico'



Cancelamento de matrícula - Cursos EaD e Digital	Academicos	R\$150,00 *	ver detalhes
Cancelamento de Matrícula - Medicina	Academicos	R\$600,00 *	ver detalhes
Cancelamento de matrícula disciplina - Graduação	Academicos	R\$64,00 *	ver detalhes
Cancelamento de Matrícula Med. Vet. e Odonto.	Academicos	R\$300,00 *	ver detalhes
Cancelamento Modular - Currículo Flex	Academicos	R\$180,00 *	ver detalhes
Documento de Transferência	Academicos	R\$80,50 *	ver detalhes
Documento Nacional do Estudante	Academicos	R\$40,00 *	ver detalhes
Entrega de Documentos Registro Acadêmico	Entrega de Documentos Registro Acadêmico	R\$0,00 *	ver detalhes
Estudo de Currículo	Academicos	R\$0,00 *	ver detalhes
Histórico Escolar - Graduação e Pós-Graduação	Academicos	R\$34,50 *	ver detalhes
Matrícula em Menos de 8 Créditos	Academicos	R\$0,00 *	ver detalhes
Quebra de Pré-Requisitos	Academicos	R\$0,00 *	ver detalhes
Troca de Currículo	Academicos	R\$0,00 *	ver detalhes
Troca de Polo (Cursos Feevale Digital)	Academicos	R\$0,00 *	ver detalhes

* Os valores podem sofrer alterações dependendo do local de entrega selecionado.

4º Passo:

Realize o upload dos documentos selecionando a opção, **'Adicionar anexo'**, em seguida, descreva qual documento esta sendo enviado e o adicione selecionando a opção **'Adicionar ao Requerimento'**.

The image shows a screenshot of the FEEVALE system interface. The main page displays the details of a requirement (ID: 202401) with sections for 'Registro acadêmico', 'Tipo de Requerimento', 'Descrição', 'Procedimentos', and 'Aceite'. A yellow button labeled 'Adicionar anexo' is highlighted in the top right corner of the main page. A red box highlights this button and a red line connects it to a modal window titled 'Anexar Arquivos ao Requerimento'. The modal window contains a text input field for 'Descrição' with the value 'Certificado e Histórico de Conclusão do Ensino Médio', a green bar for 'Enviar Arquivo', and two buttons at the bottom: 'Cancelar' and 'Adicionar ao requerimento'. A green hand icon points to the 'Adicionar ao requerimento' button.

UNIVERSIDADE FEEVALE

Detalhes do Requerimento: 202401

Registro acadêmico Nome

Tipo de Requerimento
Entrega de Documentos Registro Acadêmico

Descrição
Requerimento para envio de documentos pendentes na matrícula ou rematrícula e para envio de documentos para alteração cadastral.

Procedimentos
Olá,
Esta solicitação é indicada para fazer o envio de documentos pendentes no processo de matrícula ou rematrícula e também para solicitação de alteração cadastral.

IMPORTANTE: Cada documento deverá ser enviado num arquivo separado, em formato PDF, com o tamanho máximo de 10MB. Será necessário realizar o registro individual, preenchendo um requerimento para cada documento que será enviado. Se nenhuma informação ficou cortada, ilegível, com sombras ou dedos aparentes.

Qualquer dúvida, antes de enviar, contate a Feevale através do Chat, pelo e-mail Falecomafeevale@feevale.br

Aceite

Valor do serviço
R\$0,00

Anexar Arquivos ao Requerimento

Descrição *
Certificado e Histórico de Conclusão do Ensino Médio

Enviar Arquivo *

Enviar Arquivo

Cancelar Adicionar ao requerimento

IMPORTANTE:

- Cada documento deverá ser enviado em um arquivo separado, ou seja, caso tenha mais de um documento pendente de envio, será necessário realizar o registro individual, preenchendo **um requerimento para cada documento** que será enviado;
- Caso seja um único documento, que contenha páginas frente e verso, as imagens devem constar em um único PDF;
- Ao realizar o upload dos documentos no Portal, certifique-se de que o arquivo está salvo em formato **PDF** e com o tamanho menor que **2MB**;
- Além disso, o documento deve estar em bom estado de conservação, não podendo estar rasgado, rasurado, cortado ou ilegível.

5º Passo:

Por fim, descreva qual sua solicitação, e selecione a opção **'Solicitar'**.

Requerimento para envio de documentos pendentes na matrícula ou rematrícula e para envio de documentos para alteração cadastral.

Procedimentos
Olá,
Esta solicitação é indicada para fazer o envio de documentos pendentes no processo de matrícula ou rematrícula e também para solicitação de alteração cadastral.

IMPORTANTE: Cada documento deverá ser enviado num arquivo separado, em formato PDF, com o tamanho máximo de 2MB. Caso tenha mais de um documento pendente de envio, será necessário realizar o registro individual, preenchendo um requerimento para cada documento que será enviado. Antes de enviar a documentação pendente, pedimos que verifique se nenhuma informação ficou cortada, ilegível, com sombras ou dedos aparentes.

Qualquer dúvida, antes de enviar, contate a Feevale através do Chat, pelo e-mail Falecomafeevale@feevale.br ou entre em contato pelo número (51) 3586-8800.

Aceite

Valor do serviço
R\$0,00

Entrega da solicitação

	Local de Entrega	Localidade	Taxa (R\$)	Prazo
	Entrega de Documentos - Presencialmente	Digital	R\$ 0,00	

Custo Total
R\$0,00

Solicitação *

Envio de documento de escolaridade.

Solicitar

Confirmação de Requerimento

Você confirma a abertura do requerimento com base nos dados informados?

Não **Sim**

Ao finalizar o processo de Envio de Documentos, você receberá uma notificação, informando de que a sua solicitação foi concluída.

