



**PROCESSO SELETIVO PARA CONCESSÃO DE
BOLSA DE ESTUDO PARA O CURSO DE MEDICINA 2024**

EDITAL REITORIA N.º 02/2023

A Associação Pró-Ensino Superior em Novo Hamburgo (ASPEUR), mantenedora da Universidade Feevale, com sede em Novo Hamburgo/RS, na ERS-239, n.º 2755, Bairro Vila Nova, CEP 93525-075, inscrita no CNPJ sob n.º 91.693.531/0001-62, representada pelo Reitor, Cleber Cristiano Prodanov, TORNA PÚBLICO o presente edital, que tem por objetivo determinar o processo seletivo de **CONCESSÃO de bolsa de estudo para o Curso de MEDICINA 2024.**

1 DO OBJETO

1.1 O presente Edital tem por objeto reger o processo seletivo para concessão de duas (02) bolsas de estudo integrais no primeiro ou segundo semestre de 2024, conforme disposto no item 17.1.2 do Edital Medicina 2024, para o Curso de Graduação de Medicina da Universidade Feevale.

1.2 A bolsa é destinada aos candidatos ou estudantes inscritos no Processo Seletivo Medicina da Universidade Feevale, matriculados ou com vínculo no curso de Medicina da Universidade Feevale em 2023/02, com renda familiar máxima, per capita, de até 1,5 (um e meio) salários-mínimos nacionais. Logo, poderão inscrever-se quem for:

- I. Candidato inscrito no Processo Seletivo Medicina da Universidade Feevale para 2024 (Vestibular divulgado no site www.feevale.br/medicina);
- II. Estudante matriculado na Feevale no curso de medicina (matrícula em 2023/02).
- III. Estudante vinculado ao curso de medicina (com o curso trancado na Feevale – que possua vaga acadêmica).

2 DA INSCRIÇÃO

2.1 As inscrições para participar do processo seletivo serão efetuadas exclusivamente pela internet, com link disponível em www.feevale.br/editais no período de 06 de outubro de 2023 até dia 18 de outubro de 2023 às 17 horas.

2.2 Somente poderá se inscrever o candidato brasileiro, não portador de diploma de curso superior, que tenha concluído o ensino médio nas seguintes cidades do Estado do Rio Grande do Sul - Brasil: Araricá, Campo Bom, Canoas, Dois Irmãos, Estância Velha, Esteio, Igrejinha, Ivoti, Lindolfo Collor, Morro Reuter, Nova Hartz, Nova Santa Rita, Novo Hamburgo, Parobé, Portão, Presidente Lucena, Riozinho, Rolante, Santa Maria do Herval, São Leopoldo, Sapiranga, Sapucaia do Sul, Taquara e Três Coroas e, que atenda a pelo menos UMA das condições a seguir:

- I. tenha cursado o ensino médio completo em escola da rede pública;
- II. tenha cursado o ensino médio completo em instituição privada, na condição de bolsista integral da

respectiva instituição;

- III. tenha cursado o ensino médio parcialmente em escola da rede pública e parcialmente em instituição privada, na condição de bolsista integral da respectiva instituição.

3 DO CRONOGRAMA

3.1 PROCEDIMENTOS	DATAS
Publicação* do Edital	18/09/2023
Período de Inscrições	06/10/2023 à 18/10/2023 às 17h
Publicação* final dos candidatos homologados, datas e horários para a entrega dos documentos – de acordo com o Anexo I	23/10/2023
Entrega dos documentos - de acordo com o Anexo I	26/10/2023
Publicação* final dos selecionados	01/11/2023
Assinatura do Termo de Concessão de Bolsa	A partir de 02/11/2023

*As publicações serão realizadas após as publicações do Processo Seletivo – Vestibular de Medicina e os resultados serão divulgados em www.feevale.br/editais

3.1 É de exclusiva responsabilidade do candidato a observância:

- I. dos prazos e procedimentos para a realização das inscrições no(s) processo(s) seletivo(s) de acordo com os editais:
 - a) Processo Seletivo para concessão de bolsa de estudo para o curso de Medicina – 2023;
 - b) Processo Seletivo Medicina – 2024. (Estão dispensados de inscrição neste processo os alunos devidamente matriculados ou trancados – com vaga acadêmica na Feevale em 2023/02);
- II. do local, data e horário de atendimento e demais procedimentos estabelecidos para comprovação de informações e assinatura do termo. De acordo, com os prazos definidos nos editais divulgados no site www.feevale.br/editais
- III. da apresentação de todos os documentos solicitados no edital, visto que não haverá possibilidade de recurso para entrega de documentos faltantes posterior e, a entrega da documentação incompleta resultará na reprovação do candidato.

IV.

3.2 As inscrições homologadas serão publicadas no site www.feevale.br/editais e para a homologação será considerado o inscrito que:

- I. preencher adequadamente todas as informações do candidato;
- II. encaminhar o Certificado de Conclusão do ensino médio para o e-mail prouni@feevale.br;
- III. encaminhar Declaração de não Conclusão de curso superior para o e-mail prouni@feevale.br.

4 DA SELEÇÃO

4.1 Para a concessão da bolsa deverão ser atendidas as seguintes condições:

4.1.1 O candidato, devidamente homologado, deverá comparecer na Instituição de Ensino para a entrega dos documentos de comprovação das informações de acordo com o Anexo I, como definido em 3.

4.1.2 O candidato deverá possuir grupo familiar com renda bruta mensal, per capita, de até 1 e ½ (um e meio) salários-mínimos nacional. Considera-se grupo familiar o conjunto de pessoas residindo na mesma moradia OU se o candidato com idade igual ou inferior a 24 anos deverá apresentar os documentos referentes ao seu grupo familiar de origem, seus pais e eventuais irmãos e demais dependentes para comprovação da situação socioeconômica bem como declaração informando o motivo pelo qual não reside com seus pais. Modelo disponível em www.feevale.br/editais.

4.1.3 A classificação dos candidatos que optarem pela inscrição “Estudante matriculado na Feevale no curso de Medicina (ativo)” e “vinculado ao curso de Medicina (com o curso trancado na Feevale – que possua vaga acadêmica)” será de acordo com a nota do vestibular de ingresso no curso.

4.1.4 A classificação dos candidatos selecionados obedecerá, de acordo com o número de vagas disponíveis de bolsas de estudo e no processo seletivo de Medicina: O estudante com maior classificação no vestibular de Medicina e, cumulativamente o estudante com menor renda per capita.

4.1.5 Em caso de empate, com mesma renda e disputando a mesma vaga da bolsa, será considerado como critério de desempate:

- I. maior nota obtida na prova de Redação;
- II. maior nota obtida na prova de Ciências da Natureza e suas Tecnologias;
- III. maior nota obtida na prova de Ciências Humanas e suas Tecnologias;
- IV. maior nota obtida na prova de Matemática e suas Tecnologias;
- V. maior nota obtida na prova de Linguagens, Códigos e suas Tecnologias;
- VI. maior idade do candidato;
- VII. ordem de inscrição no processo seletivo (data, hora, minuto e segundo).

4.1.6 A lista de suplentes não outorga vaga acadêmica e não garante a bolsa. Ao término do preenchimento das vagas de bolsas disponíveis se encerra o presente certame (processo de seleção para bolsas e confronto das listas), independente de ainda ocorrerem outras chamadas para matrícula.

5 DA BOLSA

5.1 A bolsa de estudos é um benefício concedido na forma de desconto integral sobre os valores cobrados pela Instituição de Ensino na forma de mensalidades e refere-se à totalidade das semestralidades, não abrangendo demais serviços.

5.2 A bolsa de estudos não cobre ou ressarcir mensalidades pagas pelo estudante em semestres anteriores ao da concessão da bolsa. O estudante que já está matriculado na Instituição de Ensino e for beneficiado pela bolsa, será devolvido pela Instituição de Ensino, o valor integral já pago referente ao semestre de ingresso com bolsa em 2024.

5.3 A bolsa de estudos poderá ser utilizada durante o período equivalente a 14 (catorze) semestres do curso, subtraído(s) o(s) semestre(s) já cursado(s) pelo estudante antes da concessão da referida bolsa, considerando a possibilidade de trancamento do curso por até um semestre, conforme resolução específica da Universidade Feevale. Ao concluir o curso o estudante terá a bolsa encerrada, não podendo utilizar os semestres restantes para outros cursos.

5.4 O selecionado para a bolsa de estudos não poderá beneficiar-se de outra modalidade de bolsa oferecida pela Universidade Feevale, conforme a Resolução PROPAD nº 01/2016 que define sobre cumulatividades de bolsas e descontos.

6 DA MATRÍCULA

6.1 Para usufruir da bolsa, o estudante selecionado, já matriculado, deve estar adimplente com as parcelas do curso.

6.2 O estudante selecionado, no caso de já possuir vínculo com o Curso de Medicina da Universidade Feevale, e ter efetuado a sua matrícula para 2024/01, uma vez selecionado no primeiro semestre, terá a bolsa lançada de forma integral.

6.3 O selecionado com a bolsa que ainda não possuir matrícula no curso de Medicina da Universidade Feevale deve ter sido aprovado no processo seletivo vigente, conforme o cronograma estabelecido no edital do Processo Seletivo do Curso de Medicina, que está disponível no link <https://www.feevale.br/institucional/vestibular-medicina>, realizando a matrícula conforme o prazo regulamentado no edital.

7 DO TRANCAMENTO DE MATRÍCULA E SUSPENSÃO DA BOLSA

7.1 O selecionado pode solicitar o trancamento da matrícula, de acordo com as normas para o Curso de Medicina. Nesse caso, deverá ser solicitada a suspensão do usufruto da bolsa. Porém, o período em que a bolsa ficar suspensa é considerado de efetiva utilização, ou seja, é descontado do seu prazo total de utilização.

7.2 Se o cancelamento de matrícula for solicitado após transcorridos 50% do semestre letivo, considerando, inclusive, o primeiro dia de aula do semestre, essa interrupção será classificada como reprovação para fins de cálculo de aproveitamento acadêmico. As datas podem ser conferidas no Guia Acadêmico do ano atual.

A bolsa também será suspensa, conforme Resolução Reitoria N.º 01/2018 nos seguintes casos:

- § 3.º O estudante do curso de Medicina poderá trancar sua matrícula, temporariamente, sem perda de vaga, por um prazo de 1 (um) período letivo regular, ou seja, 1 (um) semestre. Após este prazo, o estudante deve solicitar reingresso ao Núcleo de Apoio ao Estudante e efetuar a matrícula no curso. Caso contrário, fica caracterizado o abandono de curso e o estudante perde o direito à vaga, sendo desvinculado do curso.
- § 4.º Será possibilitada ao estudante do curso de Medicina a ampliação do tempo de trancamento com manutenção de vínculo, mediante justificativa devidamente protocolada, que será analisada pelo Núcleo Docente Estruturante do curso e sujeita à homologação e deferimento da Pró-Reitoria de Ensino.

8 DO ENCERRAMENTO DA BOLSA

8.1 - A bolsa de estudo poderá ser encerrada nos seguintes casos:

- não realização de matrícula no período letivo correspondente ao primeiro semestre de usufruto da bolsa, ou seja, o estudante é contemplado com a bolsa, mas não comparece à Instituição de Ensino para efetivar a sua matrícula;
- encerramento da matrícula do estudante, com conseqüente encerramento dos vínculos acadêmicos com a Instituição de Ensino;
- matrícula, a qualquer tempo, em instituição pública gratuita de ensino superior;
- conclusão de curso no qual o estudante está matriculado, ou qualquer outro curso superior, em qualquer instituição de ensino superior;
- não aprovação em, no mínimo, 75% do total das disciplinas cursadas em cada período letivo;
- inidoneidade de documento apresentado à Instituição de Ensino ou falsidade de informação prestada pelo estudante, a qualquer momento;
- término do prazo máximo para conclusão do curso no qual o estudante está matriculado;
- constatada mudança substancial da condição socioeconômica do estudante.
- solicitação do estudante;
- decisão ou ordem judicial;
- evasão do estudante, salvo regra prevista no Item 8 deste Edital;
- falecimento do estudante.

8.2 - Caso ocorra a perda ou desistência da bolsa de estudos poderão ser chamados candidatos suplentes ou ofertadas nova vaga em novo edital, a critério da Instituição. Caso isso ocorra, os candidatos deverão apresentar documentos atualizados para avaliação da permanência como suplente de acordo com as regras deste Edital.

9 RENOVAÇÃO DA BOLSA

9.1 A bolsa de estudos deve ser atualizada a cada novo período de matrícula. A atualização é concluída com a emissão do Termo de Renovação do Usufruto de Bolsa, mediante entrega e aprovação da documentação constante na Lista de Documentos – Anexo I. Considera-se a data limite para entrega dos documentos até 31/05 para o segundo período letivo e a data limite até 31/10 para o primeiro período letivo.

9.2 Neste documento é concedida a autorização para a continuidade da bolsa, que ainda dependerá da análise do rendimento acadêmico mínimo exigido ao término do período letivo.

9.3 Caso a bolsa não seja renovada pela coordenação do Núcleo de Apoio ao Estudante, a mesma ficará automaticamente suspensa por ausência de renovação. No entanto, o estudante não perde a bolsa, mas deverá atender ao Item 8 deste Edital para as orientações de suspensão e de reingresso.

9.4 Se a bolsa estiver suspensa, em decorrência do aluno ter solicitado o trancamento do curso, e caso queira retornar os estudos no início do semestre seguinte, poderá fazê-lo respeitado o calendário acadêmico da Instituição de Ensino.

9.5 Não é considerado estudante regularmente matriculado aquele cuja matrícula acadêmica esteja trancada, situação em que a bolsa deve ser suspensa pela coordenação do Núcleo de Apoio ao Estudante da Instituição de Ensino.

10 DIREITOS E OBRIGAÇÕES

10.1 Da ASPEUR/FEEVALE:

10.1.1 Divulgar a todo o corpo discente, inclusive mediante afixação em locais de grande circulação de estudantes e em suas páginas na internet, o inteiro teor do presente edital.

10.1.2 Conceder a bolsa integral ao selecionado durante o tempo de utilização da bolsa obedecendo o prazo de integralização do curso concedido ao estudante.

10.2 Do SELECIONADO:

10.2.1 Possuir os mesmos direitos e deveres dos estudantes pagantes.

10.2.2 Atender ao processo de renovação da bolsa a cada novo período letivo, de acordo com o Item 10 deste Edital.

10.2.3 Acompanhar os prazos estabelecidos no presente edital, bem como de eventuais alterações.

11 DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 O candidato declara conhecer e estar de acordo com todas as normas contidas neste edital. O candidato assume que está ciente e de acordo com as exigências e condições previstas neste edital e não poderá alegar desconhecimento.

11.2 A prestação de informações falsas ou a apresentação de documentação inidônea pelo candidato, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o seu cancelamento, sem prejuízo das sanções penais eventualmente cabíveis.

11.3 Cabe à ASPEUR/FEEVALE, promover e divulgar editais de inscrições e eventuais alterações, definir critérios de pré-seleção, etapas e prazos, examinar a documentação, emitir, notificar, deferir ou indeferir pedidos de recursos, advertir o aluno ou encerrar a bolsa, fazer avaliações ou reavaliações, analisar justificativas, apurar denúncias, realizar ou encaminhar a realização de visitas domiciliares a fim de averiguar a veracidade das condições informadas na inscrição, solicitar documentos, analisar, julgar e concluir pela aprovação, reprovação ou exclusão do candidato e zelar pela correta execução e transparência na concessão das bolsas de estudos.

11.4 A ASPEUR/FEEVALE se reserva o direito de não outorgar nenhuma bolsa ou deferir apenas uma, em caso de não comparecimento de candidatos aptos ao preenchimento das oportunidades conforme regramento do presente edital.

11.5 Toda e qualquer situação não prevista neste edital será analisada e decidida, de modo soberano, pela ASPEUR/FEEVALE.

12.6 Em decorrência da pandemia por Covid-19, ficam os candidatos cientes, desde já, que, em caso de impedimento de entrega de documentos de forma presencial, em decorrência de determinações do poder público ou por motivos de força maior que possam impactar na segurança ou saúde das pessoas, as entregas presenciais poderão ter sua data ou formas de entregas de documentos alteradas, a serem informadas por meio de Edital Complementar e informativo no site www.feevale.br/editais .

Novo Hamburgo, 18 de setembro de 2023.

Prof. Dr. Cleber Cristiano Prodanov,
Reitor.

ANEXO I
LISTA DE DOCUMENTOS PARA O PROCESSO SELETIVO PARA CONCESSÃO DE
BOLSA DE ESTUDO PARA O CURSO DE GRADUAÇÃO DE MEDICINA 2024

EDITAL REITORIA N.º 02/2023

- Os documentos deverão ser entregues somente em **cópias** dentro de um envelope lacrado com identificação, exceto as declarações que deverão ser originais. Não há necessidade de agendamento prévio, no entanto o envelope deve ser entregue de acordo com o cronograma disposto no item 3, de segunda à sexta-feira das 08h30min às 12h e das 13h às 20h, na sala 300L, prédio Lilás, Campus II.
- O não comparecimento na entrevista na data escolhida para comprovação das informações ou a falta de documentação dentro do prazo desclassificará o candidato.
- Poderão ser solicitados quaisquer outros documentos que a ASPEUR/FEEVALE ou seu representante julgar necessário. Em caso de ausência ou imprecisão do(s) documento(s) prevalecerá a decisão da Comissão de Avaliação de Bolsas da Feevale.
- Utiliza-se como base de cálculo a renda familiar **bruta**, portanto, é a soma de todos os rendimentos apresentados.
- O candidato com idade igual ou inferior a 24 anos deverá apresentar os documentos referentes ao seu grupo familiar de origem, seus pais e eventuais irmãos e demais dependentes.
- Se o candidato se declarar independente, residir sozinho e/ou com outros parentes, deverá comprovar percepção de renda própria que suporte seus gastos, condizente com o seu padrão de vida e de consumo, sob pena de reprovação.
- A Comissão de Bolsas da Universidade Feevale poderá, a qualquer momento, agendar entrevista com o candidato e os integrantes do seu grupo familiar, bem como efetuar visita domiciliar com o objetivo de verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato.
- As declarações exigidas deverão ser reconhecidas em cartório, sendo possível reconhecimento por semelhança ou através da assinatura eletrônica pelo GOV.BR.

Favor organizar a lista de documentos conforme a ordem abaixo:

1 – DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO – Do candidato e demais integrantes do grupo familiar:

- 1.1 - Carteira de identidade (RG) OU Carteira Nacional de Habilitação (CNH). No caso de menores de 18 anos, a certidão de nascimento somente se não houver qualquer dos documentos acima citados;
- 1.2 - CPF, exceto para menores de 18 anos (caso já constante nos documentos acima desconsiderar);
- 1.3 - Certidão de casamento. Caso não tenha, apresentar Escritura Pública de união estável, assinada por ambos os cônjuges.
 - Se separado:
 - apresentar a averbação de separação ou divórcio, caso haja certidão de casamento;
 - apresentar a dissolução da união estável, caso haja escritura pública;

- apresentar a declaração de separação não legalizada elaborada por um dos cônjuges com duas testemunhas, caso não haja união oficializada, conforme modelo disponível em www.feevale.br/editais

1.4 - Certidão de óbito, em caso de pais falecidos;

2 – CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DO ENSINO MÉDIO – Do candidato:

2.1 – **Certificado de conclusão do ensino médio** e histórico escolar (comprovante dos períodos letivos cursados e conclusão do Ensino Médio pelo candidato, emitido em papel timbrado com carimbo da escola e assinatura).

2.2 – Comprovante de conclusão do ensino médio pelo ENEM ou ENCCEJA. É obrigatória a apresentação do histórico escolar, ocorrendo a conclusão de todo o ensino médio nestes formatos, a declaração do CRE regional demonstrando esta realidade substituirá a entrega do histórico.

2.3 - Comprovante de bolsa de estudos integral durante todo ou parte do ensino médio cursado em instituição privada, quando for o caso (o documento deve ser em papel timbrado e com carimbo e assinatura da escola);

2.4 – Declaração de não conclusão de ensino superior em quaisquer instituições de ensino, seja público ou particular. Modelo disponível em www.feevale.br/editais

3 – COMPROVAÇÃO DE RENDIMENTOS – Devem ser apresentados conforme a situação do candidato e grupo familiar:

3.1 - Se algum integrante do grupo familiar recebe **auxílio de terceiros** - apresentar declaração da pessoa que oferece o auxílio, informando o valor recebido e o motivo. Modelo disponível em www.feevale.br/editais

3.2 - Se os pais ou responsáveis do candidato não constarem como integrantes do grupo familiar (candidato com idade igual ou inferior a 24 anos), o mesmo deverá **obrigatoriamente entregar a documentação** (do item 1 ao 5) **do grupo familiar de origem**, seus pais e eventuais irmãos e demais dependentes, tal como entregue pelo candidato, para comprovação da situação socioeconômica.

3.2.1 - Declaração informando o motivo pelo qual não reside com seus responsáveis. Modelo disponível em www.feevale.br/editais

3.3 - Se algum componente do grupo familiar recebe ou paga **pensão alimentícia**, deverá apresentar a decisão judicial determinando o pagamento e os seis últimos comprovantes de recebimento ou pagamento. Caso não haja acordo judicial apresentar declaração, determinando o pagamento de pensão alimentícia ou o não recebimento, caso a pessoa devesse receber. Modelo disponível em www.feevale.br/editais

3.4 - 3.4 - **Relatório Registrato do Banco Central**, onde constem todos os bancos que o candidato e todos os integrantes do grupo familiar possuem conta bancária (corrente, poupança, aplicação financeira etc.), inclusive menores de idade. Favor apresentar documento gerado pelo site <https://registrato.bcb.gov.br/registrato/login/>

Identificando contas inativas na relação do Registrato, será necessário a apresentação de extrato zerado ou comprovante de inatividade, emitido pela agência bancária, **NÃO** realize encerramento de contas até a comprovação documental da situação de inatividade.

Não possuindo conta bancária, favor apresentar comprovante negativo emitido através do link <https://www3.bcb.gov.br/nadaconsta/emitirCertidaoCCS>

3.5 - Extratos bancários dos últimos três últimos meses (**de todos os bancos e contas que constem no registrato, independente da movimentação**), de cada um dos integrantes do grupo familiar.

3.5.1 - Caso haja transferências no valor de R\$ 100,00 ou mais recebidas de pessoas de fora do grupo familiar ou depósitos, deverá ser justificada cada entrada através da declaração de valores em conta. Modelo disponível em www.feevale.br/editais

3.6 - Carteira de Trabalho (CTPS): apresentar de cada um dos integrantes do grupo familiar maiores de 16 anos cópia completa da **Carteira de Trabalho Digital** ou solicitar presencialmente no INSS (Instituto Nacional de Seguridade Social) a CNIS (Consulta Nacional de Informações Sociais), que contém informações sobre os históricos empregatícios, ou emití-la pelo site <https://meu.inss.gov.br> Caso não possua cadastro, ligar para o número 135.

3.7 - Declaração completa do Imposto de Renda Pessoa Física completa e seu respectivo recibo de entrega do último exercício fiscal.

Em caso de isenção da entrega, favor apresentar “print” da informação gerada pelo site <https://www.restituicao.receita.fazenda.gov.br/#/>

3.8 - Se assalariado ou desempregado:

3.8.1 - Contracheque dos três últimos meses em casos de renda fixa, ou dos seis últimos meses em casos de renda variável ou com comissões;

3.8.2 - Rescisão Contratual e comprovante do recebimento ou encaminhamento das parcelas do Seguro-Desemprego para aqueles que tiverem direito ao benefício.

3.9 - Se trabalhador autônomo, informal ou profissional liberal:

3.9.1 - Declaração de rendimentos informando o tipo de atividade realizada e o valor médio de ganhos. Modelo disponível em www.feevale.br/editais

3.10 - Se aposentado, pensionista ou segurado:

3.10.1 - Comprovante de recebimento da aposentadoria, pensão ou benefício, dos três últimos meses, com identificação do beneficiário;

3.11 - Se diretor/sócio de empresa enquadrada como: SIMPLES, LIMITADA OU MICROEMPRESA:

3.11.1 - Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos – DECORE, com os rendimentos dos três últimos meses, assinada por um contabilista ou contador inscrito no CRC. Documento fornecido por contabilistas ou contadores e refere-se à renda de trabalhadores autônomos ou proprietários de empresas;

3.11.2 - Declaração completa do Imposto de Renda Pessoa Jurídica do último exercício, Contrato Social (obrigatório) e Alterações (se houver);

3.11.3 - Certidão Negativa OU Positiva do DETRAN com cadeia sucessória por CNPJ, que comprove a relação de veículos constantes no CNPJ.

3.12 - Se proprietário de empresa enquadrada como: MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI):

3.12.1 – Comprovante de MEI emitido pelo site <http://www.portaldoempreendedor.gov.br/temas/ja-sou/servicos/emitir-certificado-cnpj-ccmei/certificado-cnpj>

3.12.2 - Declaração de rendimentos informando o tipo de atividade realizada e o valor médio de ganhos. Modelo disponível em www.feevale.br/editais

3.12.3 - Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica;

3.12.4 - Certidão Negativa OU Positiva do DETRAN com cadeia sucessória por CNPJ, que comprove a relação de veículos constantes no CNPJ.

3.13 - Se agricultor ou produtor rural:

3.13.1 - Declaração do respectivo sindicato, constando os rendimentos brutos dos três últimos anos. Caso não obtenha via sindicato, caracteriza-se como um rendimento informal conforme item 3.9.1

3.14 - Se estagiário, bolsista remunerado ou aprendiz:

3.14.1 – Termo de Compromisso de Estágio;

3.14.2 – Comprovante de recebimentos dos três últimos meses, em caso de renda fixa, ou dos seis últimos meses, se renda variável;

3.15 - Rendimentos de Aluguel:

3.15.1 – Contrato de locação registrado em cartório acompanhado dos três últimos comprovantes de recebimentos;

4 - COMPROVANTE DE MORADIA/DESPESAS:

4.1 – **Faturas de água/condomínio, luz e telefone e internet** (fixo e/ou celular) dos **últimos três meses**. Exige-se a apresentação de todas as despesas citadas. Caso as despesas sejam divididas com terceiros, apresentar declaração assinada por todos que compartilham as despesas, especificando as condições. Modelo disponível em www.feevale.br/editais

4.2 – Se houver **financiamento** de imóveis, veículos, equipamentos ou empréstimo pessoal, apresentar comprovantes da última parcela independentemente de pagamento;

4.3 – Faturas do **cartão de crédito** (de todos os bancos em que possuam conta), completa com histórico de compras dos últimos três meses, de cada um dos integrantes do grupo familiar;

4.4 – Comprovantes de **despesas com educação** (creche, escola, idiomas, ensino superior, etc.) dos últimos três meses;

4.5 - Se moradia **PRÓPRIA**, apresentar Valor Venal Total ou Base de Cálculo, constante no IPTU do ano vigente (devem constar nome do proprietário e endereço). Se zona rural, apresentar o ITR (Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural);

4.6 - Se moradia **FINANCIADA**, apresentar Valor Venal Total ou Base de Cálculo, constante no IPTU do ano vigente (devem constar nome do proprietário e endereço) e comprovante da última parcela independente de pagamento;

4.7 - Se moradia **ALUGADA**, apresentar contrato de locação, registrado em cartório e o recibo de pagamento dos três últimos meses;

4.8 - Se moradia **CEDIDA**, apresentar Valor Venal Total ou Base de Cálculo, constante no IPTU do ano vigente (devem constar nome do proprietário e endereço), Comprovante de Endereço do Cedente e Declaração de Casa Cedida, realizada pelo cedente. Modelo disponível em www.feevale.br/editais

4.9 - **Outras situações**: apresentar declaração esclarecendo a situação (exemplos: ocupação irregular, processo de partilha, promessa de compra e venda propriedade sem escritura, comodato, usufruto, arrendamento, agregado, etc.). Modelo disponível em www.feevale.br/editais

5 - DEMAIS COMPROVANTES – Do candidato e do grupo familiar:

5.1 – **Certidão Positiva ou Negativa do DETRAN/RS** mediante comparecimento a uma unidade do DETRAN/CRVA mais próxima para gerar a certidão de veículos no CPF de cada integrante, maior de 18 anos, do grupo familiar. Não necessita apresentação de cópia, o documento original será recebido. Para residentes em outros Estados é obrigatório o comparecimento no DETRAN da sua cidade.

5.1.1 - **Pesquisa de cadeia sucessória por CPF DETRAN/RS**, em caso de certidão de veículos positiva.

5.2 – **Certidão Negativa ou Positiva do INSS** gerada pelo site disponível em <https://meu.inss.gov.br> de todos integrantes do grupo familiar maiores de 18 anos no que se refere à concessão de benefícios. Caso não possua cadastro, ligar para o número 135.

5.3 – **Questionário Socioeconômico** (abaixo) devidamente preenchido, assinado.

QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO

Deve ser preenchido com letra legível e entregue junto aos demais documentos;

Não há necessidade de autenticação deste documento.

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO:

Nome do Candidato:		
Data de Nascimento:	Naturalidade:	
CPF:	RG:	
Cor/Etnia:	Estado Civil:	
Telefone Celular:	Telefone Recado:	
E-mail:		
Aluno Feevale?	Código:	Curso:

ENDEREÇO DO CANDIDATO:

Rua/Avenida:	N°:	
Bairro:	Cidade:	Estado:
CEP:	Complemento:	
Ponto de Referência:		
Quantas casas existem no mesmo terreno que reside?		
Informe no quadro abaixo o seu grupo familiar (quem reside com você):		
Nome	Vínculo/Parentesco	Ocupação/Profissão

1.1 - O grupo familiar utiliza água, luz, telefone de forma compartilhada com terceiros?

<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
------------------------------	------------------------------

1.2 - O grupo familiar possui poço artesiano?

<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
------------------------------	------------------------------

1.2 - Endereço da família do candidato, caso resida separadamente:

Rua/Avenida:		Nº:
Bairro:	Cidade:	Estado:
CEP:	Complemento:	
Ponto de Referência:	Vinculo/Parentesco:	

ANTECEDENTES ESCOLARES
2.1 - Conclusão do ensino médio ocorreu:

<input type="checkbox"/>	Ensino médio completo em escola da rede pública;
<input type="checkbox"/>	Ensino médio parcialmente em escola da rede pública e parcialmente em instituição privada, na condição de bolsista integral da respectiva instituição;
<input type="checkbox"/>	Ensino médio completo em instituição privada, na condição de bolsista integral da respectiva instituição;

2.2 - Já iniciou outro curso superior?

<input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim
Curso:	Situação: <input type="checkbox"/> Cursando <input type="checkbox"/> Evadido <input type="checkbox"/> Completo
Forma de pagamento dos estudos (financiamento, aluno pagante, instituição superior pública, bolsa, etc.):	

SITUAÇÃO ECONÔMICA DO CANDIDATO:
3.1 Você trabalha atualmente em alguma atividade remunerada?

<input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim
Função:	

3.2 O Candidato ou integrante do grupo familiar recebeu algum auxílio/ajuda financeira de terceiros nos últimos 03 meses?

<input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim
------------------------------	------------------------------

3.3 O Candidato ou integrante do grupo familiar, que possui cartão de crédito, permitiu que pessoas **de fora do grupo** familiar realizassem compras com seu cartão nos últimos 3 meses?

<input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim
------------------------------	------------------------------

3.4 O Candidato ou integrante do grupo familiar possui movimentação em seus extratos bancários que sejam de pessoas fora do grupo familiar, nos últimos 3 meses?

<input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim
------------------------------	------------------------------

CONDIÇÕES DE MORADIA:

4.1 Você reside:

<input type="checkbox"/>	Sozinho		
<input type="checkbox"/>	Com os pais (ou somente com um dos pais)		
<input type="checkbox"/>	Com cônjuge/companheiro e/ou filhos.	Há quanto tempo?	
<input type="checkbox"/>	Em casa de familiares/casa de amigos	Há quanto tempo?	
<input type="checkbox"/>	Em república/quarto/pensão	Valor mensal: R\$	Há quanto tempo?

4.2 Em relação ao imóvel:

<input type="checkbox"/>	Próprio – já quitado.		
<input type="checkbox"/>	Próprio – por herança.		
<input type="checkbox"/>	Alugado.	Valor mensal R\$	
<input type="checkbox"/>	Próprio – Financiado.	Valor do mensal R\$	
<input type="checkbox"/>	Cedido.	Por quem?	
<input type="checkbox"/>	Outra situação.	Qual?	

Declaro, sob as penalidades previstas no art. 299 do Código Penal Brasileiro, que as informações acima prestadas, assim como a documentação apresentada, são verdadeiras e de minha inteira responsabilidade.

Local, data e Assinatura do Candidato